



**An**

**Kunstforum Weilheim e.V.**

[info@kunstforum-weilheim.de](mailto:info@kunstforum-weilheim.de)

**Betr.: Bewerbung für eine Ausstellung in der „Kunstforum-Galerie“**

Anlg.: Ausstellungsbedingungen

Hiermit bitten wir / bitte ich um Einplanung für eine Ausstellung:

          Namen der Aussteller          z.B. Werke der Malerei, Bildhauerei .....

1.....(verantwortlicher Ansprechpartner).

2.....

3.....

Gewünschter Monat: ..... Jahr: .....

Wir haben die beigefügten Ausstellungsbedingungen zu Kenntnis genommen und erkennen diese als für uns verbindlich an.

Weilheim, Datum.....

Unterschrift der Aussteller.....



Kunstforum  
Weilheim e.V.

### **Ausstellungsbedingungen für die Ausstellung in der Galerie des Kunstforums:**

Vorbemerkung: Wir freuen uns auf attraktive Ausstellungen und eine lebendige Galerie.

Wir werden den Ausstellern bei Ihrem Vorhaben

mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Der Vorstand und das Galerie-Team setzen ein professionelles, verantwortungsbewußtes Handeln der Mitglieder bei der Nutzung der Galerie voraus.

Mit der Galerie verfügen wir über ein Schaufenster unseres Kunstschaffens in der Stadt. Die Ausstellungsbedingungen schaffen wir Klarheit, wie wir verfahren wollen und was zu beachten ist..

1. Als Aussteller bezeichnet werden Mitglieder des Kunstforums, die in unserer Galerie eine Ausstellung planen und durchführen. Gedacht ist, daß sich Teams von 2-3 Künstlern zusammenfinden, die die Räume in einem Ausstellungszeitraum (Monat) nutzen. Auf Wunsch kann eine Besichtigung und Einweisung in die Galerie erfolgen, zweckmäßigerweise in einer laufenden Ausstellung.

2. Die Aussteller erhalten eine schriftliche Information über ihren Ausstellungszeitraum. Dieser kann sich durch unvorhergesehene Ereignisse nach Maßgabe des Vorstands ändern oder verschieben.

3. Die Aussteller informieren den Vorstand rechtzeitig (3 Wochen vor der Eröffnung) über den Titel und die Art der Ausstellung. Sie sind für Plakate, Einladungen, Pressearbeit und Vernissage selbst verantwortlich. Für die Plakate sind die Rahmenplakate der Galerie zu verwenden, diese liegen als JPG und PDF auf der Homepage zum Download bereit: <http://kunstforum-weilheim.de/download/>

4. Die Aussteller liefern spätestens 2 Wochen vor der Eröffnung Informationen über die Ausstellung als Dateien (Format jpg, Auflösung 300 dpi, und/oder PDF) mit einem Presstext für die Internetseite des Kunstforums an unseren Web-Master Frank Fischer: [info@atelier-frank-fischer.de](mailto:info@atelier-frank-fischer.de)

5. Nach der Schlüsselübergabe, die jeweils Donnerstags im Zeitraum 16-19 Uhr während der „Bürozeiten“ stattfinden soll, sind die Aussteller verantwortlich für die überlassenen Ausstellungsräume, für Ausstattung und Sauberkeit, desgl. für Heizung und Beleuchtung.

Bei der Schlüsselübergabe nach Ausstellungsende ist die Galerie für die nachfolgende Ausstellung geräumt und in einwandfreiem Zustand zu übergeben.

6. Die Ausstellungsräume sind pfleglich zu behandeln. Zur Hängung stehen Galerieschienen zur Verfügung (Schnüre bitte mitbringen). Nicht erlaubt sind Bohrlöcher oder Nägel in Decken und Wänden.

7. Die Regel-Öffnungszeiten Do, Fr, Sa 16 -19 h sind einzuhalten: darüber hinaus nach eigenem Ermessen. Die Nacht-Beleuchtung des Schaufensters läuft mit Zeitschaltuhr von 17-22 Uhr (Winter).

8. Die Anmietung und der Betrieb der Galerie ist eine Leistung des Vereins für seine Mitglieder. Die Aussteller werden an Miet- und NK mit 50% beteiligt: Für den Ausstellungszeitraum ist vor Beginn der Ausstellung der Betrag von 150,00 € auf das Kunstforum - Kto bei den Vereinigten Sparkassen einzuzahlen. IBAN DE06 7035 1030 0000 970814

9. Das Kunstforum Weilheim e.V. übernimmt keine Haftung für die ausgestellten Werke.

10. Während des Ausstellungszeitraums ist es möglich, in Abstimmung mit den Ausstellern Veranstaltungen wie z.B. Künstlergespräche und Lesungen durchzuführen.

Weilheim, 17. Oktober 2017

Susanne Kohler  
1. Vorsitzende des Kunstforums Weilheim.e.V.  
[info@kunstforum-weilheim.de](mailto:info@kunstforum-weilheim.de)

Das Galerie-Team: Stand: Nov2016

Susanne Kohler (14075211), Frank Fischer (12888390),  
Reinhard Giebelhausen (3335), Thorsten Fuhrmann (088021550)  
Wolf Schindler (1287260)